



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΦΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Οδηγός υποβολής ηλεκτρονικής αίτησης για

Επίδομα Τέκνου και Επίδομα Μονογονεϊκής Οικογένειας

<https://www.gov.cy>

Πίνακας Περιεχομένων

- Πρόλογος.....(3)
- Γενικές Πληροφορίες.....(4)
- Οδηγίες προς τους Αιτητές.....(5-9)
- Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ).....(10-21)
- Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ).....(22-28)
- Μέρος Γ (τελική αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ).....(29-30)
- Υποστήριξη / Εξυπηρέτηση Αιτητών.....(31)
- Επίλογος.....(32)

Πρόλογος

- ▶ Μπορείτε να υποβάλετε εύκολα και με ασφάλεια την αίτησή σας 24 ώρες το 24ωρο, 7 μέρες την εβδομάδα, μέσω οποιασδήποτε συσκευής με πρόσβαση στο διαδίκτυο, όπως:
 - ▶ ηλεκτρονικό υπολογιστή (pc)
 - ▶ φορητή συσκευή (tablet)
 - ▶ κινητό τηλέφωνο (smart phone)
- ▶ Η διαδικασία μέσω της Ψηφιακής Πύλης της Κυπριακής Δημοκρατίας (**gov.cy**) είναι απλή και γρήγορη.
- ▶ Το μόνο που χρειάζεται είναι να κάνετε εγγραφή στην **CY Login**, έτσι ώστε να αποκτήσετε προσωπικό λογαριασμό και κωδικούς πρόσβασης.

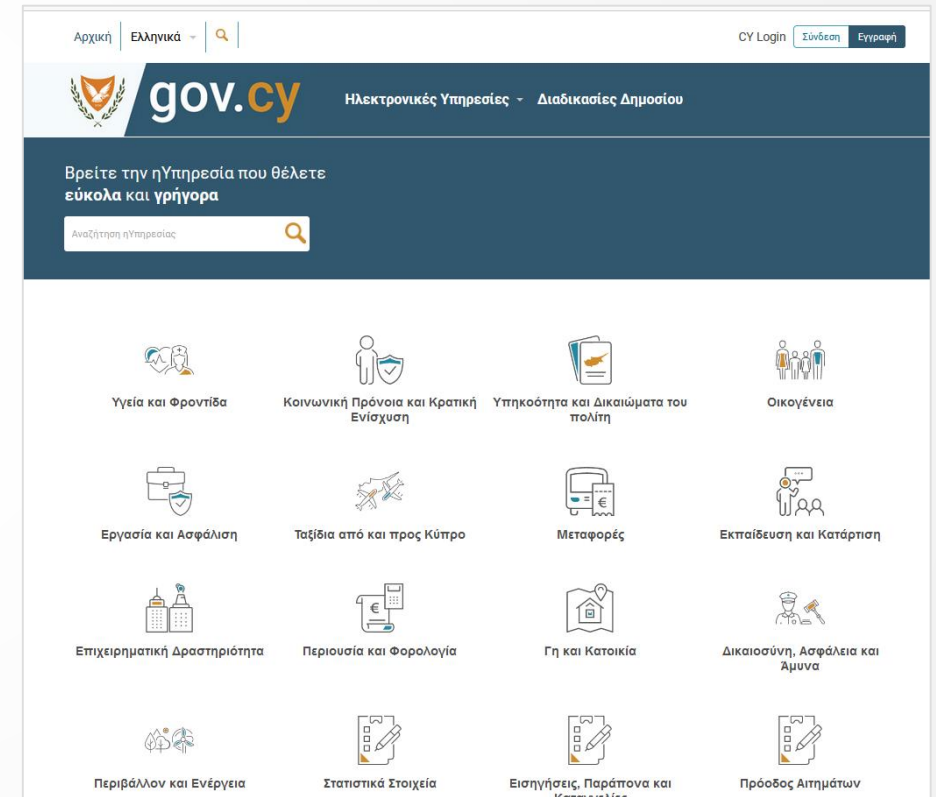


Γενικές Πληροφορίες

- ▶ Προτού συμπληρώσετε την αίτησή σας, διαβάστε προσεκτικά τις οδηγίες στο **Ενημερωτικό Έντυπο**.
- ▶ Ακολουθώντας, διαβάστε τις οδηγίες σχετικά με τον τρόπο μορφοποίησης των επισυναπτόμενων αρχείων/πιστοποιητικών, καθώς το συνολικό μέγεθος τους δεν πρέπει να ξεπερνά τα **20MB**.
- ▶ Συστήνεται η χρήση των προγραμμάτων:
 - ▶ Microsoft Edge ή Google Chrome ή Firefox
- ▶ Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε μαζί μας στο:
 - ▶ τηλέφωνο **22 804 000**
 - ▶ email **grants@wbas.dmsw.gov.cy**
 - ▶ φαξ **22 803048**

Οδηγίες προς τους Αιτητές

- Εντοπίστε την Ψηφιακή Πύλη της Κυπριακής Δημοκρατίας (**gov.cy**), μέσω οποιασδήποτε μηχανής αναζήτησης πληροφοριών στο διαδίκτυο.
- Κάτω από την ενότητα «**Κοινωνική Πρόνοια και Κρατική Ενίσχυση**», θα βρείτε την υπο-ενότητα «**Επιδόματα και ωφελήματα**».
- Εκεί θα βρείτε μεταξύ άλλων και το «**Επίδομα Τέκνου και Επίδομα Μονογονεϊκής Οικογένειας**».



Οδηγίες προς τους Αιτητές

- Αν είστε ήδη εγγεγραμμένος και ταυτοποιημένος χρήστης, πατώντας «**Ξεκινήστε**», θα σας ζητηθεί να συνδεθείτε με τον προσωπικό σας λογαριασμό.
- Στη συνέχεια, θα μεταφερθείτε στην αρχική σελίδα με τις οδηγίες υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης για Επίδομα Τέκνου και Επίδομα Μονογονεϊκής Οικογένειας.

The screenshot shows the gov.cy website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'English', and a user profile 'MARIA PANTELI' with a 'Logout' button. Below this is a dark blue header with the gov.cy logo and navigation links: 'Profile', 'Transaction History', 'My Drafts', and 'Government Procedures'. The main content area is titled 'ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ'. The specific page is for 'ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ'. The text explains the application process and lists three steps: 1. For families without a spouse/partner, only 'Part A' is required. 2. For families with a spouse/partner, 'Parts A, B, and C' are required, with 'Part C' for those with children. 3. For Child Allowance and Single-Parent Family Allowance, 'Parts A and B' are required. A table at the bottom lists the application parts: 'Μέρος Α (Αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)', 'Μέρος Β (Αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)', 'Μέρος Γ (Τελική Αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)', and 'Πρόσδος Αιτημάτων'.

Οδηγίες προς τους Αιτητές

- ▶ **Οικογένειες χωρίς σύζυγο ή συμβιο/α**, θα πρέπει να συμπληρώσουν μόνο το **Μέρος Α** (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ).
- ▶ **Οικογένειες με σύζυγο ή συμβιο/α**, θα πρέπει να συμπληρώσουν το:
 - ▶ **Μέρος Α** (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ).
 - ▶ **Μέρος Β** (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ), χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του/ης λογαριασμό στο **CY Login**.
 - ▶ **Μέρος Γ** (τελική αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ), μόνο σε περίπτωση που ο/η σύζυγος/συμβίος/α είχε προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή σε σχέση με τα τέκνα στο **Μέρος Β**.

ΣΕ ΑΥΤΕΣ ΤΙΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ, Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΘΕΩΡΕΙΤΑΙ Η ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΟΥ **ΜΕΡΟΥΣ Β** Ή ΤΟΥ **ΜΕΡΟΥΣ Γ**, ΑΝΑΛΟΓΑ.

Οδηγίες προς τους Αιτητές

- ▶ Για σκοπούς εξέτασης της αίτησης, είναι υποχρεωτικό για τις οικογένειες που υποβάλλουν για πρώτη φορά αίτηση, να συμπληρωθεί και να υποβληθεί στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας το **Έντυπο Εξουσιοδότησης** σε πρωτότυπη και έντυπη μορφή.
- ▶ Ο/Η αιτητής/τρια/δικαιούχος **οφείλει** να ενημερώνει γραπτά την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας εντός ενός (1) μηνός, για οποιαδήποτε αλλαγή των συνθηκών και στοιχείων της οικογένειας ή/και απουσίας της στο εξωτερικό για χρονική περίοδο πέραν των τριάντα (30) ημερών, συμπληρώνοντας το σχετικό **Έντυπο Αλλαγής Στοιχείων**.
- ▶ Τα πιο πάνω έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας (**www.wbas.dmsw.gov.cy/dmsw**), καθώς και στο **gov.cy**.

Οδηγίες προς τους Αιτητές

- ▶ Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά πρέπει να είναι στα **ΕΛΛΗΝΙΚΑ** ή **ΑΓΓΛΙΚΑ**. Όπου αυτά εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, πρέπει οπωσδήποτε να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση στα Ελληνικά.
- ▶ Μπορείτε να υποβάλετε επιπρόσθετα έγγραφα ή/και πληροφορίες μαζί με την αίτησή σας, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), δηλώνοντας απαραίτητα το ονοματεπώνυμο σας και τον αριθμό δελτίου ταυτότητας ή τον αριθμό εγγραφής αλλοδαπού.
- ▶ Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης, ο/η αιτητής/τρια είναι ένοχος/η αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης του/της υπόκειται σε χρηματική ποινή μέχρι €40.000 ή 2 χρόνια φυλάκιση ή και στις δύο ποινές μαζί.

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ▶ Το **Μέρος Α** συμπληρώνεται τόσο από οικογένειες χωρίς σύζυγο ή συμβίο/α, όσο και από οικογένειες με σύζυγο ή συμβίο/α.
- ▶ Στις περιπτώσεις που οι γονείς έχουν κοινό τέκνο, αιτητής πρέπει να είναι η μητέρα.
- ▶ Το **Μέρος Α** αποτελείται από τις πιο κάτω ενότητες:
 - ▶ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ
 - ▶ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
 - ▶ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
 - ▶ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
 - ▶ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ
 - ▶ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
 - ▶ ΤΕΚΝΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ
 - ▶ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
- ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
- ΠΕΡΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 - ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ / ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
 - ΜΕΤΟΧΕΣ/ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ/ΟΜΟΛΟΓΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
 - ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Ε.Ε), ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) Ή ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ
- ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΚΑΝ/ΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 - Δήλωση Πολιτικής για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων
- **ΑΚΟΛΟΥΘΕΙ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ.**

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

► ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

Αρχικά, επιλέξτε ένα από τα τρία είδη αιτήσεων.

► ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Εδώ παρουσιάζονται τα στοιχεία σας, όπως είναι καταχωρισμένα στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

► ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Ακολουθώς, επιλέξτε την επαγγελματική και οικογενειακή σας κατάσταση και επισυνάψτε τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπου απαιτείται.

ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟΝ ΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ
 ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΕΚΝΟΥ ΓΙΑ ΜΟΝΟΤΕΚΝΕΣ Ή ΔΙΤΕΚΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ
 ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΤΕΚΝΟΥ ΓΙΑ ΤΡΙΤΕΚΝΕΣ Ή ΠΟΛΥΤΕΚΝΕΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

* Όνομα

* Επίθετο

* Ημ. Γέννησης

* Ηλ. Ταχυδρομείο

Κινητό Τηλ. Σταθερό Τηλ.

* Χώρα Γέννησης

* Φύλο

* Υπηκοότητα

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

* Επαγγελματική Κατάσταση

* Οικογενειακή Κατάσταση

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

► ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Στη συνέχεια, δηλώστε τη διεύθυνση διαμονής σας, η οποία θα χρησιμοποιείται και για σκοπούς αλληλογραφίας.

► ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Δηλώστε εάν η οικογένειά σας είχε νόμιμη και συνεχή διαμονή στην Κυπριακή Δημοκρατία, τα τελευταία πέντε χρόνια. Διαφορετικά, θα πρέπει να δηλώσετε το Κράτος και την περίοδο διαμονής σας σε αυτό.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

* Ταχ. Κωδικας * Επαρχία

* Δήμος/Κοινότητα

* Οδός

* Αριθμός Αρ. Διαμερίσματος Όνομα Κτηρίου

Ταχ. Θυρίδα Ταχ. Κώδικας Θυρίδας

Ο Σύζυγος Διαμένει στην ίδια οικία μαζί σας;

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Δηλώστε κατά πόσο η οικογένειά σας έχει τη νόμιμη και συνεχή διαμονή της στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία, για πέντε τουλάχιστον συνεχή έτη πριν από το έτος για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση

* Κράτος/η Διαμονής

* Ημερομηνία Από * Ημερομηνία Μέχρι

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

▶ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

Δηλώστε τραπεζικό λογαριασμό του οποίου είστε ο/η κάτοχος, ή ένας/μία από τους/τις κατόχους.

▶ ΤΕΚΝΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Εδώ παρουσιάζονται τα τέκνα σας, που είναι καταχωρισμένα στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

Τονίζεται ότι πρέπει να καθορίσετε τα τέκνα για τα οποία θα αιτηθείτε Επίδομα Τέκνου.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ

* Επωνυμία Αδειοδοτημένου Πιστωτικού Ιδρύματος (ΑΠΙ)

* Διεθνής Αριθμός Τραπεζικού Λογαριασμού (IBAN)

- Πρέπει να είναι μέχρι 28 Χαρακτήρες
- Μορφή IBAN CYXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

* Φόρτωση Βεβαίωσης IBAN

- Να επισυναφθεί βεβαίωση προσωπικού ή κοινού λογαριασμού (IBAN)

ΤΕΚΝΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ

Πιο κάτω φαίνονται τα τέκνα που εντοπίστηκαν από το Αρχείο Πληθυσμού. Παρακαλώ πατήστε το για επεξεργασία των στοιχείων του κάθε τέκνου (✘ = μη Εξαρτώμενο Τέκνο / ✔ = Εξαρτώμενο Τέκνο).

ΑΔΤ/ΑΡC	Όνομα	Επώνυμο	Ημερομηνία Γέννησης	Κατάσταση	Εξαρτώμενο Τέκνο	
██████████	██████████	██████████	██████████	Τέκνο μέχρι 18 ετών	✘	
██████████	██████████	██████████	██████████	Τέκνο μέχρι 18 ετών	✘	

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

► ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ

Μπορείτε να προσθέσετε εξαρτώμενα τέκνα, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάπτοντας τις ανάλογες βεβαιώσεις.

► ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

► ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΤΟΥΝ ΛΑΘΗ, ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ ΠΡΙΝ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΤΕ ΣΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ.

Επιπρόσθετα τέκνα που ζουν στην ίδια κατοικία ✕

* ΑΔΤ/ARC	Αρ. Κυπριακής Ταυτότητας/ARC i
* Όνομα	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Επώνυμο	<input style="width: 95%;" type="text"/>
* Ημερομηνία Γέννησης	<input style="width: 60%;" type="text"/> 📅 * Θήλυ/Άρρεν -- Επιλέξτε -- ▼
* Χώρα Γέννησης	-- Επιλέξτε -- ▼
* ΑΔΤ/ARC Μητέρας	<input style="width: 95%;" type="text"/> i
* Πατέρας	ΑΔΤ/ARC Πατέρα ▼
* ΑΔΤ/ARC Πατέρα	<input style="width: 95%;" type="text"/> i
* Κατάσταση	-- Επιλέξτε -- ▼

Αποθήκευση
Ακύρωση

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ▶ **ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**
- ▶ **ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Δηλώστε τα ετήσια εισοδήματα που προέρχονται από την Κύπρο ή/και το εξωτερικό, κατά το έτος πριν από την υποβολή της αίτησής σας, για εσάς και τα εξαρτώμενα τέκνα σας.

ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Παρακαλώ πατήστε το **+** για να δηλωθούν τυχόν ετήσια εισοδήματα των τέκνων, που προέρχονται από την Κύπρο ή/και το εξωτερικό και αποκτήθηκαν κατά το έτος που προηγείται του έτους υποβολής της αίτησης.

ΔΕΝ δηλώνονται οποιαδήποτε εισοδήματα από συντάξεις, επιδόματα ή/και παροχές από την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το Ταμείο Αδαών, τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών καθώς και ωφελήματα που λαμβάνονται δυνάμει του Περί Ανακουφίσεως Παθόντων Νόμου. Τα προαναφερόμενα εισοδήματα εντοπίζονται και υπολογίζονται στο ακαθάριστο οικογενειακό εισόδημα με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στα αρμόδια Τμήματα και Υπηρεσίες. ΔΕΝ λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του οικογενειακού εισοδήματος τυχόν εισοδήματα εργασίας τέκνου το οποίο τυγχάνει τακτικής εκπαίδευσης, το επίδομα τέκνου, οι παροχές φοιτητικής μέριμνας, οι υποτροφίες, καθώς και επιδόματα/χορηγίες σε άτομα με αναπηρίες ή χρόνιες παθήσεις.

Δικαιούχος	Είδος Ετήσιου Εισοδήματος	Εισόδημα €
Δεν υπάρχουν στοιχεία		
		+

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

► ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Δηλώστε τυχόν περιουσιακά στοιχεία που κατέχετε εσείς και τα εξαρτώμενα τέκνα σας, όπως:

- καταθέσεις ή/και γραμμάτια εξωτερικού
- μετοχές, χρεόγραφα ή/και ομόλογα στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό
- ακίνητη περιουσία στο εξωτερικό

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ / ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ

Παρακαλώ πατήστε το + για να δηλωθούν τυχόν καταθέσεις ή/και γραμμάτια που έχετε στην κατοχή σας στο εξωτερικό.

Δικαιούχος	Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα	Τρέχον Υπόλοιπο Λογαριασμού €
Δεν υπάρχουν στοιχεία		
+		

ΜΕΤΟΧΕΣ/ΧΡΕΟΓΡΑΦΑ/ΟΜΟΛΟΓΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ ΚΑΙ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Παρακαλώ πατήστε το + για να δηλωθούν τυχόν μετοχές, χρεόγραφα, ομόλογα που έχετε στην κατοχή σας στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό.

Δικαιούχος	Επωνυμία Εταιρείας	Αριθμός Μετοχών/Χρεογρ... /Ομολόγων	Συνολική Αξία €
Δεν υπάρχουν στοιχεία			
+			

ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Παρακαλώ πατήστε το + για να δηλωθεί τυχόν ακίνητη περιουσιακά που έχετε στην κατοχή σας στο εξωτερικό.

Δικαιούχος	Χώρα	Περιγραφή Ακινήτου	Αξία €	Μερίδιο
Δεν υπάρχουν στοιχεία				
+				

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ▶ **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Ε.Ε), ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) Ή ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ**
- ▶ **ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΚΑΝ/ΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**

Δηλώστε κατά πόσο ασκείτε ή ασκήσατε μισθωτή ή μη μισθωτή δραστηριότητα ή/και εάν είστε λήπτες επιδομάτων/συντάξεων που παρέχει άλλο Κράτος Μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή η Ελβετία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Ε.Ε), ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) Ή ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ

Ασκήτε ή ασκήσατε μισθωτή ή μη μισθωτή δραστηριότητα σε άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή στην Ελβετία

Είστε λήπτες επιδομάτων/συντάξεων που παρέχει άλλο Κράτος Μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή η Ελβετία.

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΚΑΝ/ΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Είμαι Έλληνας Πολίτης ή εργάστηκα/εργάζομαι στην Ελλάδα.

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

► ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Παρακαλώ διαβάστε προσεκτικά την **Υπεύθυνη Δήλωση** και δηλώστε υπεύθυνα ότι αποδέχεστε όλους τους **όρους και τις προϋποθέσεις** που περιγράφονται σε αυτή.

► ΕΑΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ, ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΤΕ Ή/ΚΑΙ ΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΤΕ ΣΕ PDF ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ, ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ.

► ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΥΠΟΒΟΛΗ.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω είναι αληθή. Σε περίπτωση ψευδούς δήλωσής μου, γνωρίζω ότι είμαι ένοχος αδικήματος και σε περίπτωση καταδίκης μου υπόκειμαι σε χρηματική ποινή μέχρι €40.000 ή σε φυλάκιση μέχρι 2 χρόνια ή και στις δύο ποινές μαζί. Γνωρίζω, επίσης, ότι σε περίπτωση που μου καταβληθεί επίδομα ανθρωπανικής χωρίς να το δικαιούμαι φέρω να το επιστρέψω.

Νοείται ότι, βέ' όσον καλύτερα γνωρίζω και με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία που έχω ενόπιον μου, δηλώνω ότι η συνολική αξία των περιουσιακών στοιχείων της οικογένειας, δεν υπερβαίνει το συνολικό ποσό των €1.200.000, όπως προνοείται στη Νομοθεσία, λαμβανομένου υπόψη και οποιασδήποτε πιθανής αποξένωσης σύμφωνα με την επιρροή του άρθρου 4 (4) του Νόμου.

Δεσμεύομαι ότι, για οποιαδήποτε αλλαγή της κατάστασης της οικογένειας ή των συνθηκών και στοιχείων που απαρτίζουν το δικαίωμα μου σε καταβολή επίδοματος, θα ενημερώσω εντός ενός (1) μηνός την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, συμπληρώνοντας το σχετικό Έντυπο Αλλαγής Στοιχείων.

Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, να επαληθεύσει σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες αρχές της Δημοκρατίας, με αντίστοιχους αρμόδιους φορείς του εξωτερικού καθώς επίσης και σε συνεργασία με το Αδειοδοτημένο Πιστωτικό Ιδρύματα (ΑΠΙ), όσα από τα στοιχεία που περιέχονται στην αίτηση μου κρίνει απαραίτητο.

Σημειώνεται ότι, για σκοπούς εξέτασης της αίτησης είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του **Έντυπου Εξουσιοδότησης** που αποτελεί μέρος της αίτησης. Το Έντυπο Εξουσιοδότησης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον αιτητή, τον/την σύζυγο και τα ενήλικα εξαρτώμενα τέκνα και να υποβληθεί σε πρωτότυπη μορφή στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Το Έντυπο Εξουσιοδότησης δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί από όσους το έχουν υποβάλει με την αίτησή τους για παροχή επίδοματος τέκνου για προηγούμενο έτος. Σε περίπτωση που έχει διαφοροποιηθεί η σύνθεση της οικογένειας (πχ. νέος σύζυγος/συμβίος ή/και ενήλικισσα εξαρτώμενου τέκνου), τότε το Έντυπο Εξουσιοδότησης πρέπει να συμπληρωθεί από τα πρόσωπα που διαφοροποιούν τη σύνθεση της οικογένειας.

Εξουσιοδοτώ την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως χρησιμοποιήσει το Έντυπο Εξουσιοδότησης που έχω συμπληρώσει και υποβάλει με την αίτηση για την παροχή επίδοματος τέκνου για οποιαδήποτε έτος που προηγείται του έτους υποβολής της παρούσας αίτησης για τους σκοπούς της εν λόγω εξουσιοδότησης.

Τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή την αίτηση καθώς και το Έντυπο Εξουσιοδότησης δύναται να χρησιμοποιηθούν για τη δημιουργία του Μητρώου Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος ή/και άλλης παροχής ή/και άλλων κοινωνικών παροχών, ή/και να καταχωρηθούν ή/και να διατηρούνται στο Μητρώο αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος και Γενικότερα περί Κοινωνικών Παροχών Νόμου (Ν.109(Ι)/2014, όπως εκάστοτε τροποποιείται).

Δηλώνω υπεύθυνα ότι αποδέχομαι όλα τα πιο πάνω


Δήλωση Πολιτικής για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Με βάση το Κεφάλαιο ΙΙΙ του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που με εφορούν και δηλώνονται από μένα την ιδίαν ιδίω, θα τηρούνται σε αρχείο και θα τυγχάνουν αντικείμενο νόμιμης επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, όπως ισχύει, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που είναι το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, για σκοπούς εξέτασης της αίτησής μου για δικαίωμα σε Επίδομα Τέκνου, Αποδοχές των δεδομένων θα είναι το αρμόδιο προσωπικό του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα αρχεία που τηρεί το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, μπορούν να ανακοινώνονται ή να μεταδίδονται μεταξύ των εμπλεκόμενων κυβερνητικών υπηρεσιών. Η διαχείριση και επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων θα γίνεται με ασφάλεια και εμπιστοσύνη και θα υπόκειται στις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για τα οποία μεσού να απευθύνω στην Υπεύθυνη Επεξεργασία (το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων/Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας).


Αποδέχομαι τους όρους και προϋποθέσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΤΟΥΝ ΛΑΘΗ, ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ.**
- **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΑΠΟΤΥΧΕΙ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΗΣΕΤΕ ΜΕΣΩ EMAIL ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ ΣΑΣ.**



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



Αίτηση


Η καταχώρηση της αίτησης έχει αποτύχει. Υπάρχει πρόβλημα με το διάταγμα γονικής μέριμνας ή ένορκης δήλωσης για το τέκνο.
Παρακαλώ όπως επικοινωνήσετε μέσω **email** με την Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας – Τομέας Επιδόματος Τέκνου, δηλώνοντας τον Αριθμό Αναφοράς Σφάλματος που φαίνεται πιο κάτω.
Αριθμός Αναφοράς Σφάλματος: AC2864A3CD73436B9C3354A37D3DACEC

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	grants@msi.gov.cy
Ώρες Λειτουργίας Γραφείων	7:30 μέχρι τις 15:00
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	22 804 000
Αρ. Φαξ.	22 668 049

Μέρος Α (αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ▶ Αν έχετε υποβάλει με επιτυχία το **Μέρος Α**, θα δείτε στην οθόνη σας τον αριθμό που έλαβε η αίτησή σας.
- ▶ Εάν είστε οικογένεια με σύζυγο ή συμβίο/α, πρέπει να συμπληρωθεί και το **Μέρος Β** από τον/ην σύζυγο/συμβίο/α.
- ▶ Υπενθυμίζεται ότι, η τελευταία ημερομηνία υποβολής ολοκληρωμένων αιτήσεων, είναι η 31^η Δεκεμβρίου του εκάστοτε έτους.



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ



Αίτηση

Αρ. Αίτησης:377

Τα στοιχεία που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας (377) έχουν υποβληθεί στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας. Ωστόσο, για να ολοκληρωθεί η υποβολή της αίτησης σας, θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον/την σύζυγο/συμβίο/α σας το **Μέρος Β**, χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του/της λογαριασμό στην Διαδικτυακή Πύλη Αριάδνη. Υπενθυμίζεται ότι, η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων είναι η 31η Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	grants@misi.gov.cy
Ώρες Λειτουργίας Γραφείων	7:30 μέχρι τις 15:00
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	22 804 000
Αρ. Φαξ.	22 668 049

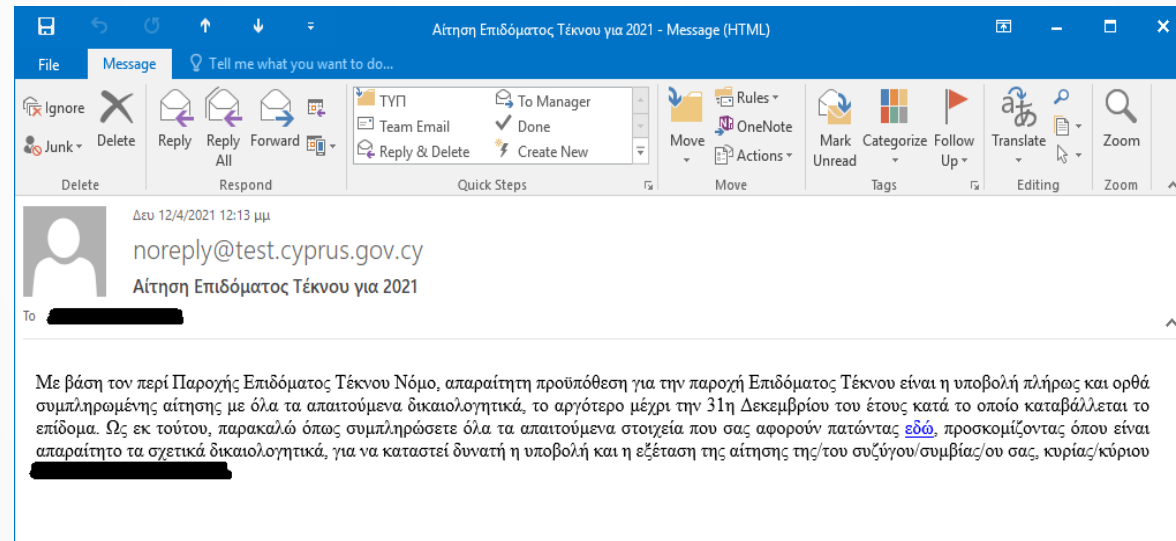
Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

- ▶ Το **Μέρος Β** συμπληρώνεται από τον/ην σύζυγο/συμβίο/α του/ης αιτητή/τριας.
- ▶ Ο/η σύζυγος/συμβίος/α πρέπει να συνδεθεί στο **CY Login**, χρησιμοποιώντας τον προσωπικό του/ης λογαριασμό και να επιλέξει το **Μέρος Β**, εισάγοντας τον αριθμό αίτησης που είχε δοθεί στον/ην αιτητή/τρια, κατά την υποβολή του **Μέρους Α**.

The screenshot shows a web form titled "Μέρος Β (Αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ)". At the top, it displays the logo of the Republic of Cyprus and the text: "ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ", "ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ", "ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ", and "ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ". The form has a blue header bar with the title. Below it, there is a field labeled "Αρ. Αίτησης" with the value "377" entered. At the bottom, there are two buttons: "Αρχική Σελίδα" on the left and "Υποβολή" on the right.

Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

- Εναλλακτικά, στο **email** που θα λάβει ο/η σύζυγος/συμβίος/α, μπορεί να επιλέξει τη λέξη «[εδώ](#)» και να συμπληρώσει το **Μέρος Β**.



Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

- ▶ Το **Μέρος Β** αποτελείται από τις πιο κάτω ενότητες:
 - ▶ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ
 - ▶ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ
 - ▶ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ
 - ▶ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ
 - ▶ ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
 - ▶ ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
 - ▶ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
 - ▶ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Ε.Ε), ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) Ή ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ
 - ▶ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΚΑΝ/ΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ
 - ▶ ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 - ▶ Δήλωση Πολιτικής για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

➤ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ

- Εδώ παρουσιάζονται τα στοιχεία σας, όπως είναι καταχωρισμένα στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

➤ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ

- Επιλέξτε την επαγγελματική σας κατάσταση.

➤ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΔΗΛΩΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑ

- Εδώ παρουσιάζονται τα εξαρτώμενα τέκνα που είχε δηλώσει ο/η αιτητής/τρια στο **Μέρος Α**.

➤ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ

- Μπορείτε να προσθέσετε εξαρτώμενα τέκνα, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάπτοντας τις ανάλογες βεβαιώσεις.

➤ ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΣΥΝΕΧΕΙΑ.

➤ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΤΟΥΝ ΛΑΘΗ, ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ ΠΡΙΝ ΠΡΟΧΩΡΗΣΕΤΕ ΣΤΟ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ.

Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

- ▶ **ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**
- ▶ **ΕΤΗΣΙΟ ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ**
Δηλώστε τα ετήσια εισοδήματα που προέρχονται από την Κύπρο ή/και το εξωτερικό, κατά το έτος πριν από την υποβολή της αίτησής σας, για εσάς και τα εξαρτώμενα τέκνα σας.
- ▶ **ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**
Δηλώστε τυχόν περιουσιακά στοιχεία που κατέχετε εσείς και τα εξαρτώμενα τέκνα σας, όπως:
 - ▶ καταθέσεις ή/και γραμμάτια εξωτερικού
 - ▶ μετοχές, χρεόγραφα ή/και ομόλογα στην Κύπρο ή/και στο εξωτερικό
 - ▶ ακίνητη περιουσία στο εξωτερικό
- ▶ **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΚΡΑΤΟΣ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ (Ε.Ε), ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ (ΕΟΧ) Ή ΣΤΗΝ ΕΛΒΕΤΙΑ**
- ▶ **ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ Ή ΑΤΟΜΑ ΠΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΚΑΝ/ΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ**
Δηλώστε κατά πόσο ασκείτε ή ασκήσατε μισθωτή ή μη μισθωτή δραστηριότητα ή/και εάν είστε λήπτες επιδομάτων/συντάξεων που παρέχει άλλο Κράτος Μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή η Ελβετία.

Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

► ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Παρακαλώ διαβάστε προσεκτικά την **Υπεύθυνη Δήλωση** και δηλώστε υπεύθυνα ότι αποδέχεστε όλους τους **όρους και τις προϋποθέσεις** που περιγράφονται σε αυτή.

► **ΕΑΝ ΕΠΙΘΥΜΕΙΤΕ ΜΠΟΡΕΙΤΕ ΝΑ ΕΚΤΥΠΩΣΕΤΕ Ή/ΚΑΙ ΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΕΤΕ ΣΕ PDF ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ, ΠΑΤΩΝΤΑΣ ΕΚΤΥΠΩΣΗ.**

► **ΑΦΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΤΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΙΟ ΠΑΝΩ, ΠΑΤΗΣΤΕ ΥΠΟΒΟΛΗ.**

► **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΕΝΤΟΠΙΣΤΟΥΝ ΛΑΘΗ, ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΕΙ ΝΑ ΤΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΤΕ.**

- **ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ Η ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΧΕΙ ΑΠΟΤΥΧΕΙ, ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΕΤΕ ΜΕΣΩ EMAIL ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΣ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΦΑΛΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΦΑΙΝΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΟΘΟΝΗ.**

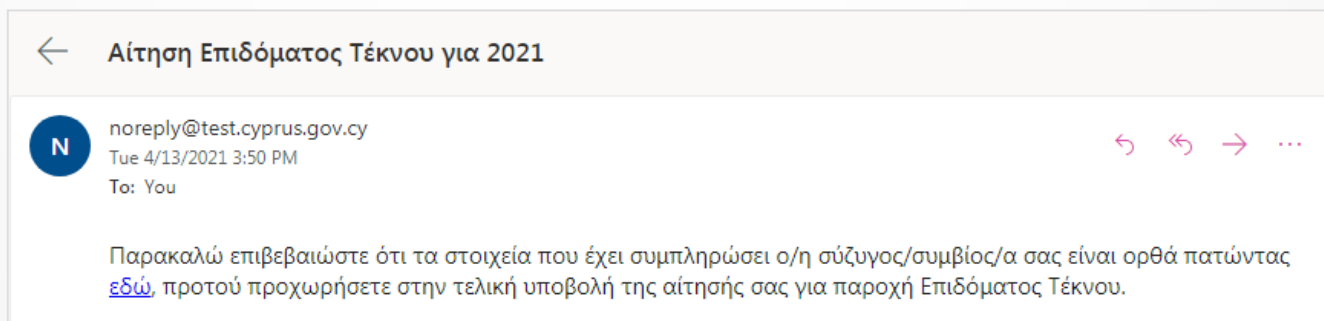
Μέρος Β (αίτηση ΣΥΖΥΓΟΥ/ΣΥΜΒΙΟΥ/ΑΣ)

- ▶ Αν έχετε υποβάλει με επιτυχία το **Μέρος Β** και δεν έχετε προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή στα εξαρτώμενα τέκνα, η αίτησή σας ολοκληρώνεται σε αυτό το στάδιο και υποβάλλεται στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, για περαιτέρω εξέταση.
- ▶ Αν έχετε προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή στα εξαρτώμενα τέκνα, πρέπει να συμπληρωθεί και το **Μέρος Γ**, από τον/ην αιτητή/τρια.

Σε αυτή την περίπτωση, η ημερομηνία υποβολής της αίτησης, θα θεωρηθεί η ημερομηνία υποβολής τους **Μέρους Γ**.

Μέρος Γ (τελική αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- ▶ Το **Μέρος Γ** συμπληρώνεται από τον/ην αιτητή/τρια, σε περίπτωση που ο/η σύζυγος/συμβίος/α είχε προβεί σε οποιαδήποτε αλλαγή στα εξαρτώμενα τέκνα στο **Μέρος Β**.
- ▶ Ο/η αιτητής/τρια, πρέπει να συνδεθεί ξανά στο **CY Login** και να επιλέξει το **Μέρος Γ**, εισάγοντας τον αριθμό αίτησης που έλαβε στο **Μέρος Α**.
- ▶ Εναλλακτικά, στο email που θα λάβει, μπορεί να επιλέξει τη λέξη «[εδώ](#)» και να συμπληρώσει το **Μέρος Γ**.



Μέρος Γ (τελική αίτηση ΑΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

- Το **Μέρος Γ** αποτελείται από την πιο κάτω ενότητα:

- **ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΑ ΤΕΚΝΑ ΠΟΥ ΖΟΥΝ ΣΤΗΝ ΙΔΙΑ ΚΑΤΟΙΚΙΑ**

Εδώ παρουσιάζονται τα εξαρτώμενα τέκνα για τα οποία είχε αιτηθεί Επίδομα Τέκνου ο/η σύζυγος/συμβίος/α, στο **Μέρος Β**.

Μπορείτε να προβείτε σε διορθώσεις προτού υποβάλετε την αίτησή σας οριστικά ή μπορείτε να υποβάλετε την αίτησή σας χωρίς να κάνετε οποιοσδήποτε αλλαγές.

- **ΑΝ ΕΧΕΤΕ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΜΕ ΕΠΙΤΥΧΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΜΕΡΟΣ Γ, Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΚΑΙ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΓΙΑ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΕΞΕΤΑΣΗ. ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΘΑ ΣΑΣ ΖΗΤΗΘΟΥΝ ΜΕ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΔΗΛΩΣΕΙ.**

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΕΚΝΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ	
Αίτηση	
Η αίτηση σας (384) έχει υποβληθεί στην Υπηρεσία Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας με επιτυχία. Σε περίπτωση που απαιτούνται επιπρόσθετα στοιχεία/δικαιολογητικά θα σας ζητηθούν με επιστολή στη διεύθυνση που έχετε δηλώσει.	
Στοιχεία Επικοινωνίας	
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	grants@mlsi.gov.cy
Ώρες Λειτουργίας Γραφείων	7:30 μέχρι τις 15:00
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	22 804 000
Αρ. Φαξ	22 668 049

Υποστήριξη / Εξυπηρέτηση Αιτητών

- ▶ Αιτητές που αντιμετωπίζουν προβλήματα ή χρειάζονται βοήθεια σε θέματα εγγραφής (δημιουργία προφίλ) ή σύνδεσης στο CY Login, επικοινωνήστε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση: cyloginsupport@dits.dmrtd.gov.cy.
- ▶ Αιτητές που αντιμετωπίσουν δυσκολίες κατά την υποβολή της αίτησης τους ηλεκτρονικά, μπορούν να αποταθούν στα **Σημεία Εξυπηρέτησης Επίδομάτων Πρόνοιας** (Σ.Ε.Ε.Π) στην επαρχία διαμονής τους, μετά από διευθέτηση ραντεβού, μέσω της ιστοσελίδας της Υπηρεσία Διαχείρισης Επίδομάτων Πρόνοιας (www.dmsw.gov.cy/wbas) ή μέσω τηλεφώνου στο **8000 2000** (επιλογή **2**).

Επίλογος

Η αναβάθμιση και αυτοματοποίηση των υπηρεσιών της Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιδομάτων Πρόνοιας, έχει ως στόχο τον εκσυγχρονισμό για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

ΣΑΣ ΕΥΧΑΡΙΣΤΟΥΜΕ ΠΟΥ ΕΧΕΤΕ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΣΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ! 😊



Σκεφτείτε πριν τυπώσετε